|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sessão 7: Abastecimento de água, saneamento e promoção da higiene** | **1 hora 30 minutos** | |
| **Nota:** Esta sessão baseia-se principalmente em conhecimentos (explicando as normas e indicadores WASH e fornecendo contexto para os mesmos) e é parcialmente orientada para a atitude (aumentando a consciência da importância da programação WASH). Há um trabalho de competências mínimas, sob a forma de uma atividade em que os participantes assistem a um vídeo sobre um programa WASH e elaboram uma avaliação simplificada do programa (incluindo alguma matemática em termos humanitários). A tónica é colocada na importância de quebrar as vias de contaminação causadoras de doenças como um objetivo central da programação WASH e como um fundamento para os seis temas padrão WASH. Os exercícios visuais e táteis permitem aos participantes visualizar volumes, turbidez (clareza relativa), e experimentar a sensação de transportar bidões de água cheios à distância máxima aconselhada pela Esfera. Os indicadores salientados nesta sessão foram selecionados porque são os mais fáceis de visualizar e assimilar através da aprendizagem experimental, de forma a que números abstratos possam ser compreendidos “em termos humanos”. A sessão inclui:  1. Uma **apresentação em PowerPoint** - com notas do formador na Vista de Notas”, que explicam os temas-chave nos diapositivos e fornecem instruções para as atividades e a sua avaliação.  2. Um **exercício em pequenos grupos** em que os participantes devem ligar os “cinco elementos F” das vias patogénicas às seis categorias de normas WASH da Esfera.  3. **Atividades táteis/visuais** a serem desenvolvidas pelos participantes.  4. **Um pequeno vídeo** **com um simples exercício de avaliação** retrata vários elementos de um programa WASH implementado no Uganda. Os participantes devem assistir ao vídeo, avaliar o que viram e ouviram e, posteriormente, devem conceber um plano de avaliação simplificado para a informação de que ainda necessitam. | Esta sessão inclui um rápido estudo de caso centrado na fase de **avaliação** do ciclo do programa humanitário. | |
| **Objetivos de aprendizagem**  No final desta formação, os participantes serão capazes de:   * Explicar o objetivo principal e os três conceitos essenciais subjacentes à programação WASH * Identificar as principais vias de transmissão de agentes patogénicos infecciosos e as barreiras para quebrar as cadeias de transmissão * Utilizar alguns dos indicadores numéricos técnicos com maior confiança e compreensão * Relacionar os aspetos técnicos quantitativos da Esfera com os seus aspetos fundamentais baseados em direitos | | |
| **Mensagens-chave**  Há quatro mensagens-chave da sessão que deverá destacar. O objetivo é que os participantes sejam capazes de interiorizar e reafirmar estas mensagens-chave com os colegas após a formação.   * O principal objetivo dos programas WASH na resposta humanitária é reduzir os riscos para a saúde pública através da criação de barreiras ao longo das vias de transmissão. * O envolvimento da comunidade está no centro de toda a programação WASH. * A programação WASH não diz apenas respeito à lavagem das mãos e à quantidade e qualidade da água. * A monitorização e avaliação são componentes essenciais de qualquer programa WASH. | | |
| **Plano de sessão conciso (esta é uma sessão rápida)** | | **Duração** |
| 1. Introdução e objetivos de aprendizagem – apresentação (diapositivos 1 e 2) | | 3 min |
| 1. **Objetivos e resumo da programação WASH -** apresentação em PowerPointcom atividade em pequenosgrupos (3–12) | | 27 min |
| 1. **Normas e indicadores da Esfera no WASH** – Apresentação em PowerPoint e demonstrações tácteis/visuais rápidas (13–20) | | 20 min |
| 1. **Estudo de caso baseado num vídeo – exercício de avaliação WASH** (21–24) | | 35 min |
| 1. Resumo e conclusão (25 e 26) | | 5 min |
| **Outros ficheiros e preparativos de que irá necessitar**  **Ficheiros:** Existem documentos elaborados para esta sessão que facilitarão a logística da sua sessão se forem impressos e preparados previamente para distribuição.  O exercício em pequenos grupos requer a impressão de uma **folha por mesa/pequeno grupo,** de cadaum dos seguintes documentos: **STP 7 WASH Activity.docx (Atividade WASH)** e **STP 7 WASH F Markers.docx. (Marcadores F WASH)**. As peças do jogo devem ser recortadas antes da sessão e colocadas num envelope (um envelope **por mesa/pequeno grupo**).Cada mesa/pequeno grupo precisará também de um flip chart, marcadores e fita cola.  **Para as atividades táteis/visuais** será necessário:   * pelo menos um bidão contendo 15 litros de água (dois a quatro são ideais para grupos de formação maiores) * um bidão de demonstração adicional de 10 e outro de 20 litros * um ou dois baldes de 10-15 litros de capacidade (com ou sem tampas) * fita métrica de 30 metros * quatro garrafas de plástico transparente de 1 litro de água * uma pequena quantidade de terra para misturar nas garrafas * 250 g de sabão em barra | | |
| **Normas gerais para todas as sessões de formação da Esfera**   * Aplique os princípios da aprendizagem de adultos, utilizando uma abordagem de aprendizagem ativa na conceção e facilitação da sua sessão. Consulte o documento **STP Manual do Facilitador** para obter mais informações e indicações deste tipo. * Lembre-se de que as diferentes sessões deste pacote têm conteúdos diferentes e, por conseguinte, abordagens diferentes à formação com base nesses conteúdos. Os conteúdos foram simplesmente classificados como estando relacionados com **competências, conhecimentos e atitude**. A maioria das sessões inclui alguns aspetos de cada tópico, em proporções variáveis.   + Os conteúdos baseados nas **competências** resultam na capacidade de os participantes realizarem uma atividade ou executarem uma competência. O ensino é mais eficaz através da prática, da aplicação direta e da repetição.   + A formação baseada nos **conhecimentos** resulta na aquisição do conhecimento de determinadas informações por parte dos participantes. Pode ser medida através de questionários, do debate após a sessão, ou da capacidade de os participantes explicarem os conteúdos a outra pessoa.   + Os conteúdos baseados na **atitude** destinam-se a mudar a forma como os participantes pensam sobre determinados tópicos ou a forma como abordam o trabalho humanitário. Este conteúdo tem a ver com o facto de se incentivar, convencer e provocar, na medida do possível, a adesão do grupo. * Transmita aos participantes mensagens essenciais que eles sejam capazes de reter e aplicar **- não** tudo o que lhes quer dizer. O que eles precisam de saber para serem capazes de utilizar corretamente a Esfera na resposta humanitária é sempre menos do que aquilo que lhes quer comunicar e mais do que eles conseguem decorar. * Utilize os objetivos de aprendizagem para se orientar, se precisar de dar prioridade a alguns elementos da sessão por razões de tempo. * Utilize sempre as atividades (por exemplo, estudo de casos, dramatização, discussão em plenário, jogo de correspondência, análise de fotos ou vídeos) durante a sessão. Os participantes ficarão muito mais interessados e aprenderão mais fazendo, do que apenas ouvindo instruções de como proceder. * Decida como irá partilhar as responsabilidades se tiver um co-formador. * Recomendamos que utilize os planos das sessões e as atividades deste pacote para o seu tópico ou que altere e desenvolva os seus próprios - desde que os objetivos de aprendizagem sejam alcançados. * Tenha um plano B (e C) para superar desafios inesperados (falha de energia, maior ou menor número de participantes do que o planeado, mudanças de sala de última hora, etc.) * Embora os horários previstos sejam fornecidos nas notas, tenha em consideração a dimensão do seu grupo e o estilo de debate, e faça as contas necessárias para determinar o feedback e o tempo de reunião de balanço necessários. Seis grupos de quatro pessoas com cada pessoa a falar durante 2 minutos = 48 minutos, se todos falarem! Demoraria 24 minutos se um representante falasse por cada grupo durante 4 minutos. * Encerre a sua sessão dentro do horário previsto, com uma conclusão da atividade, um resumo, um debate, ou um desafio para uma ação.   **Inquérito sobre o Pacote de Formação da Esfera**  O Pacote de Formação da Esfera é atualizado periodicamente. O seu feedback é altamente valioso durante e entre revisões para o acompanhamento da utilização e para avaliar a qualidade das sessões e a sua adequação a diferentes públicos.   * Se tiver ministrado recentemente formação tendo utilizado uma ou mais sessões deste pacote de formação, preencha este inquérito, por favor: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019facilitatorsENG> * Se acabou recentemente de trabalhar neste pacote de formação para estudo privado, queira preencher este inquérito: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019studiersENG>   **Feedback dos participantes**   * Independentemente de o tempo de duração do seu evento de formação ter sido longo ou curto, a Esfera recomenda que peça feedback aos seus participantes. Se utilizar um questionário em papel, pode usar o seu próprio formulário ou adaptar o formulário fornecido no ficheiro **STP 20 Evaluation Form Template.docx (Modelo de Formulário de Avaliação)**. Se tiver Wi-Fi no local de formação e todos tiverem acesso a um telefone ou PC, poderá preferir utilizar um inquérito online. A Esfera tem um inquérito pós-formação central para os participantes, que pode testar aqui: <https://www.surveymonkey.com/r/spheretesten>. Contacte [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org) para solicitar uma forma única de recolha de respostas a inquéritos (SurveyMonkey designa-o como “coletor”) ou uma versão personalizada para o seu evento.   **Partilha de um relatório de formação**  Se organizou ou facilitou recentemente um workshop, envie por favor um relatório do evento para [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org). Este pode ser partilhado através de plataformas digitais da Esfera, por isso não inclua informações privadas ou sensíveis. O ficheiro **Training event report template.docx (Modelo de relatório do evento de formação)** incluído neste pacote pode ser utilizado como modelo se a sua organização não o providenciar. | | |
| **Sugestões para alteração local**   1. Se não tiver acesso a eletricidade ou a equipamento para apresentar diapositivos em PowerPoint, imprima os diapositivos em papel A3 com antecedência e realize a sessão como um evento ao vivo. 2. Se não conseguir reproduzir o vídeo incluído, não o apresente e pergunte se existem exemplos específicos de um programa WASH no país em que está a ministrar a formação. Peça aos que estão familiarizados com o programa que o apresentem como um micro-estudo de caso e depois peça a outros participantes que elaborem uma lista de perguntas de avaliação prioritárias para qualquer informação que esteja em falta no estudo de caso apresentado. Tenha em atenção que uma apresentação ao vivo demorará mais tempo do que o vídeo, pelo que terá de ajustar a duração da sessão em conformidade. | | |